

# ПАСПОРТ

готовности Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования Детской школы искусств ЗАТО Солнечный  
(МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный)  
к началу 2022-2023 учебного года

составлен «01» августа 2022 года

адрес: Тверская обл., п. Солнечный, ул. Новая д.50

принадлежность объекта: муниципальное учреждение образования

## I. Общие сведения:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств ЗАТО Солнечный, утвержденный Приказом №74 от «15» апреля 2015 года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «13» апреля 2012г. 69-АВ № 441323, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования);

Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) – не требуется;

Свидетельство об аккредитации организации – не требуется.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «02» июля 2015 г., серия 69Л01, №0001257, регистрационный номер 331, выдана Министерством образования Тверской области. Срок действия лицензии – бессрочная.

2. Паспорт безопасности организации от «28» апреля 2021г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «23» марта 2018г. № 28556-ОС-571 оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - разработан и согласован в установленном порядке.

3. Количество зданий (объектов) организации – 1 единица, в том числе общежитий - нет.

Качество и объемы, проведенных в 2021-22году:

1) капитальных ремонтов объектов - нет, в том числе:

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

1) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: дополнительное образование детей и взрослых;

2) проектная допустимая численность обучающихся – 100 человек;

3) численность обучающихся по состоянию на день приемки - 72 человека, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

4) численность выпускников 2021 - 2022 годов - 3 человека.

5) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - 14 человек;

6) количество классов по комплектованию:

классов всего - 13; количество обучающихся - 80 человек;

из них обучаются:

в 1 смену - 0 классов, нет обучающихся;

во 2 смену - 13 классов, 80 обучающихся.

7) наличие образовательных программ - имеются;

8) наличие программ развития образовательной организации- имеются;

9) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников – 5 человек 100 %;

административно-хозяйственных работников - 1 человек 100%;

производственных работников - 2 человека 100%;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - нет;

10) наличие плана работы организации на 2022-2023 учебный год- имеется.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1) наличие материально-технической базы и оснащенности организации: организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Художественный класс		1	90%	есть	есть	Да, удв.	есть	
2.	Художественный класс		1	90%	есть	есть	Да, удв.	есть	
3.	Музыкальный класс		1	90%	есть	есть	Да, удв.	есть	
4.	Сольфед.класс		1	90%	есть	есть	Да, удв.	есть	
5.	Сольфед.класс		1	90%	есть	есть	Да, удв.	есть	
6.	Хоровой кл.		1	90%	есть	есть	Да, удв.	есть	
7.	Муз.литературы кл.		1	90%	есть	есть	Да, удв.	есть	

2) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – не имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
тренажерный зал – не имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
бассейн – не имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – 60 человек, состояние – удовлетворительное;

музей – не имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – не имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – не имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

3) организация компьютерной техникой – обеспечена в полном объеме: общее количество компьютерной техники - 4 единицы, из них подлежит списанию - 0 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - 0 единиц.

4) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - не имеются.

5) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное. Потребность в замене мебели: нет.

6) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное. Потребность в замене мебели: нет.

7) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 500; фонд учебников - 200, 100 %;

научно-педагогическая и методическая литература - 120.

Потребность в обновлении книжного фонда имеется.

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - нет:

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – не имеются.

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – не имеются.

7. Медицинское обслуживание в организации не организовано;

Потребность в медицинском оборудовании не имеется;

8. Питание обучающихся - отсутствует:

10) питьевой режим обучающихся организован, кулер.

11) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) не имеется,

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствуют

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10. Транспортное обеспечение организации – не организовано;

1) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий – не имеется;

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации выполнены:

1) охрана объектов организации не осуществляется.

2) объекты организации системой охранной сигнализации не оборудованы;

3) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы;

4) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием телефона АТС;

5) территория организации ограждением не оборудована и не обеспечивает несанкционированный доступ;

6) дежурно-диспетчерская (дежурная) служб не организована.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации соответствует нормативным требованиям:

1) Органами Государственного пожарного надзора в 2020 году приемка состояние пожарной безопасности проводилась. Акт проверки №81 от 25 августа 2020г. МЧС России отдел гос. пожарного надзора ФГКУ «СУ ФПС №3 МЧС России».

Основные результаты приемки: имеются и предписания не имеются;

2) требования пожарной безопасности выполняются;

3) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы. В организации установлены акустические модули речевого оповещения, обеспечивающие извещение о пожаре.

Пожарная сигнализация находится исправна;

4) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы;

5) система передачи извещений о пожаре обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

6) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

7) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования не проводились.

8) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.

В ходе приемки нарушения требований пожарной безопасности: не выявлены.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.

Отопление помещений и объектов организации осуществляет теплоцентраль, состояние удовлетворительное.

Опрессовка отопительной системы проведена на основании Акта от 29 июля 2022 г. теплоснабжающей организацией МП ЖКХ ЗАТО Солнечный.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции.

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется централизованно.

16. Газоснабжение образовательной организации: нет.

17. Канализация имеется.

## II. Объемы выполненных работ по подготовке к новому учебному году:

№ п/п	Виды выполненных работ	Объем	Стоимость работ, тыс. руб.	Дата выполнения
1.	Замена светильников		2,4	январь
2.	Проверка огнетушителей и перемотка пожарных рукавов		2,8	27.04.22
3.	Проверка электропроводки		0,3	декабрь

## III. Результаты проверки готовности объекта комиссии

Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Глава ЗАТО Солнечный, Петров Владимир Анатольевич;

Секретарь комиссии:

Руководитель отдела образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Солнечный, Щербакова Анна Юрьевна;

Члены комиссии:

Ведущий специалист-эксперт МРУ №141 ФМБА России, Теэ Ирина Викторовна;

Начальник Солнечного пункта межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Озерный и ЗАТО Солнечный, Зубарев Борис Юрьевич;

Начальник отдела ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФСП №3 МЧС России», Соков Александр Васильевич;

Начальник ОВО по Осташковскому району – филиал ФГКУ «УВО» ВНГ России по Тверской области, Курчашов Николай Владимирович

Руководитель отдела по делам ГО и ЧС администрации ЗАТО Солнечный, Борщенко Олег Валерьевич;

Председатель первичной профсоюзной организации МКОУ СОШ ЗАТО Солнечный, Наследникова Анна Алексеевна

проведена приемка готовности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств ЗАТО Солнечный (МКУ ДО ДШИ ЗАТО Солнечный)

к новому 2022-2023 учебному году \_\_\_\_\_  
(готова, не готова)

Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

---

---

---

---

---

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

Петров В.А. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь комиссии:

Щербакова А.Ю. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии:

Тез И.В. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Зубарев Б.Ю. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Соков А.В. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Курчашов Н.В. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Борщенко О.В. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Наследникова А.А. \_\_\_\_\_  
(подпись)